
Aika 11.02.2026, klo 13:59 - 15:57

Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 26 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 **Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 28 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 29 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 30 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 31 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 32 **Oikaisuvaatimus poliklinikkalaskuun**
- § 33 **Oikaisuvaatimus hoitopuhelulaskuun**
- § 34 **Oikaisuvaatimus yhteisöllistä asumista koskevaan päätökseen**
- § 35 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 36 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 37 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 38 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 39 **Tiedoksi merkittävät asiat / Ikääntyneiden palveluiden toimialue**
- § 40 **Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen**
- § 41 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 42 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**
- § 43 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 44 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**
- § 45 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**
- § 46 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 47 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**
- Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea**

-
- § 48 koskevaan päätökseen
- § 49 Oikaisuvaatimus henkilökohtaisen avun sijaista koskevaan päätökseen
- § 50 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 51 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 52 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 53 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 54 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 55 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 56 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista erityinen osallisuuden tukea koskevaan päätökseen
- § 57 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 58 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen
- § 59 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen (liikennevakuutus)
- § 60 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen (lapsen harrastus)
- § 61 Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Joutsenlahti, puheenjohtaja
Maarit Viikilä, 1. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Karjalainen
Petri Salminen
Rauno Vesivalo

Muut saapuvilla olleet

Aleksi Vehmasaho, sihteeri
Tarja Hagback, § 34-39, esittelijä
Saila Hohtari, § 40-61, esittelijä
Pia Lahtinen, § 28-33, esittelijä
Johanna Ruusela, tekninen sihteeri

Poissa

Emilia Tomminen

Allekirjoitukset

Juha Joutsenlahti
Puheenjohtaja

Aleksi Vehmasaho
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 23.02.2026 klo 08:59. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petri Salminen

Rauno Vesivalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
18.2.2026

Aleksi Vehmasaho, juristi

§ 26**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

Lisäksi yksilöasioiden jaosto päätti, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. (Hallintosäntö 133 §).

§ 27**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Salminen ja Rauno Vesivalo.

Lisäksi yksilöasioiden jaosto päätti, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. (Hallintosääntö 133 §).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 28

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 29

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 30

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 31

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 32

Oikaisuvaatimus poliklinikkalaskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 33

Oikaisuvaatimus hoitopuhelulaskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 34

Oikaisuvaatimus yhteisöllistä asumista koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 35

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 36

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 37

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 38

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 39

Tiedoksi merkittävät asiat / Ikääntyneiden palveluiden toimialue

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 40**Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen**

SATAHADno-2025-13415

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Kiiski, vesa.kiiski@sata.fi
Katja Alamäki, katja.alamaki@sata.fi

Lain kehitysvammaisten erityishuollosta 23 §:n (20.12.2022/1166) mukaan:

”Erytishuollon yksilöllistä järjestämistä varten hyvinvointialueella on oltava vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ja päätöksiä tekevä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä.”

Yksilöasioiden jaosto nimittää jäsenet vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmään.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä toimii vammaipalveluiden vastuualueella sosiaalityön ja vaativan tuen osaamiskeskuksen vastuuyksikössä. Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän kokoonpanosta ei ole laissa kehitysvammaisten erityishuollosta säännöksiä.

Vammaispalvelulain (14.4.2023/675) 17 §:n mukaan hyvinvointialueella on oltava alueella tarvittava määrä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmiä, joissa on riittävä lääketieteen, psykologian, sosiaalityön, vuorovaikutuksen ja muu asiantuntemus vaativan moniammatillisen tuen toteuttamista varten. Tarvittavat ryhmän asiantuntijat määräytyvät vammaisen henkilön yksilöllisen tuen tarpeen ja tilanteen vaativuuden mukaan.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä nimetään korkeitaan kahden vuoden ajaksi. Kokoonpanon muuttuessa ryhmän nimeäminen tehdään uudelleen.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämisestä yksilöjaosto on tehnyt päätöksen SATAHADno-2024-1965 (14.5.2025), jolloin vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän jäseniksi on nimetty jäsenet antamansa suostumuksen mukaan:

- Sosiaalityöntekijä Outi Holma
- Sosiaalityöntekijä Riikka Sänntti
- Sosiaalityöntekijä Nina Aarola
- Lääkäri Janne Ketola
- Lääkäri Annu Heirola
- Lääkäri Susanna Öhman
- Lääkäri Seija Aaltonen
- Psykologi Juha Marila
- Psykologi Suvi Kivimäki
- Psykologi Johanna Käpynen
- Sosiaaliohjaaja Annu Aaltonen
- Vastaava ohjaaja Sari Asikainen
- Vastaava ohjaaja Susanne Helin

- Sairaahoitaja Taija Ruohomäki.

Johtava ohjaaja esittää vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä uudelleen osittaisten henkilövaihdosten vuoksi 21.1.2026 alkaen antamansa suostumuksen mukaan:

- Sosiaalityöntekijä Nina Aarola
- Sosiaalityöntekijä Outi Holma
- Sosiaalityöntekijä Riikka Sänntti
- Lääkäri Seija Aaltonen
- Lääkäri Annu Heirola
- Lääkäri Janne Ketola
- Lääkäri Susanna Öhman
- Psykologi Suvi Kivimäki
- Psykologi Juha Marila
- Vastaava ohjaaja Sari Asikainen
- Vastaava ohjaaja Susanne Helin
- Vastaava ohjaaja Jonna Pakarinen
- Sairaahoitaja Taija Ruohomäki.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä voi kutsua asiakkaan yksilölliseen tapeseen pohjautuen asiantuntijan esim. psykiatrisen sairaanhoitajan taikka muun tarpeen mukaisen edustajan mukaan asiantuntijaryhmään asian käsittelyn ajaksi salassapitosäännökset huomioiden.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän esittelijänä toimii pääsääntöisesti sosiaalityöntekijä, vastaava ohjaaja tai sairaanhoitaja. Kukin asiantuntija tekee kirjaukset omalle asiakas- tai potilastietojärjestelmään oman alan kertomuslehdelle sekä asiakasta edustava yksikkö kirjaa asiakkaan päivittäishuomioihin asiakirjamerkinnän asiantuntijaryhmästä. Sosiaalityöntekijä tai hänen määrämänsä henkilö huolehtivat niiden asiakkaiden kirjaukset, jotka eivät ole hyvinvointialueiden yksiköissä asiakkaana esim. yksityinen sektori.

Asiantuntijatyöryhmän kokoonpanoissa on erityishuoltolain 32 §:n mukaisesti huomioitu sosiaalityöntekijöillä oikeus tehdä hakemus tahdosta riippumattoman erityishuoltoon lain edellyttämin tavoin.

Toimialueen johtaja esittää vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä esityksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Saila Hohtari

Yksilöasioiden jaosto päättää

- hyväksyä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijatyöryhmän kokoonpanon esityksen mukaisesti 21.1.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

nimetyt, Sari Rantanen, Sari Landvik, Vesa Kiiski, Katja Alamäki

§ 41

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 42

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 43

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 44

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 45

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 46

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 47

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 48

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 49

Oikaisuvaatimus henkilökohtaisen avun sijaista koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 50

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 51

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 52

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 53

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 54

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 55

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 56

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista erityinen osallisuuden tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 57

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 58

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 59

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen (liikennevakuutus)

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 60

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen (lapsen harrastus)

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 61

Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

Hallintovalitus

§28, §29, §30, §31, §32, §33, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Hallintovalitus

§35, §36, §37, §38, §58, §59, §60

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen toimittamisessa voidaan huomioida myös sosiaalihuoltolain (1301/2014) 51 §:n mukainen menettelytapa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalan tie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §34, §39, §57, §61

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§40

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.